د-وضعة مكتبة الكلية

01- الرصيد الوثائقي لمكتبة الكلية:

الرقم		نوع الكتب	عدد العناوين	عدد النسخ
01	الكتب	عربية	1134	5955
		أجنبية	3882	19410
		المجموع	**5016**	**25365**
02	مذكرات التخرّج	أطروحة الدكتوراه	130	260
		رسائل الماجستير	344	688
		مذكرات الماستر	1063	1123
		مذكرات اللّيسانس	127	254
		المجموع	**1667**	**3320**

02-التأطير الإداري المتخصّص لمكتبة الكلية:

عدد الطلبة		عدد العمال						نسبة التأطير الإداري		
التدرج	ما بعد التدرج	التأطير صنف (11-16)	التطبيق صنف (9 -10)	التحكم صنف (7 -8)	التنفيذ صنف (1 -6)	الإدماج	المجموع	المصلحة	العدد	النقائص
1676	227	5	3	1	0	0	09	مسؤول المكتبة	01	
								رئيس مصلحة التوجيه والبحث الببليوغرافي	01	
								رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي	01	
1903 طالبا		النسبة : **0.47** % (**1** عون لكل **211** طالبا)						**المجموع**	**03**	

3-**حصيلة نشاط مكتبة الكلية :**

الرقم	المصلحة	النشاط المنجز	حجم العمل
01	مصلحة التوجيه والبحث الببليوغرافي	إعداد بطاقة الانخراط	566
		تقديم خدمة الإعارة الداخلية	621
		تقديم خدمة الإعارة الخارجية	2950
		إعداد استمارة التبرئة	1096
		صيانة وترميم الكتب والوثائق العلمية	45

		ترتيب وتصنيف الكتب	**305**
		إرجاع الكتب	**2950**
		تقديم خدمة البحث الإلكتروني	**2030**
		تقديم خدمة الإعارة لزوار المكتبة من خارج الكلية	**80**
02	**مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي**	إعداد طلبات شراء الكتب	**2**
		استلام الكتب والوثائق العلمية	**496**
		جرد المقتنيات الجديدة	**305**
		إعداد بطاقات فهرسة إلكترونية للمقتنيات الجديدة	**305**
		تصنيف الكتب الجديدة / عناوين	**8**
		تنظيم المعرض السنوي للكتاب	**-**
		تنظيم المعرض السنوي للمقتنيات الجديدة	**-**
		عملية الرقمنة	
		النشر الإلكتروني للمذكرات عبر موقع **DSPACE**	**170**
		النشر الإلكتروني للمذكرات عبر موقع البوابة الوطنية للإشهار عن المذكرات	**-**
		النشر الإلكتروني للمذكرات عبر موقع المكتبة الإلكتروني : **https://bu.univ-ouargla.dz**	
		رقمنة فهارس الكتب	**14468**